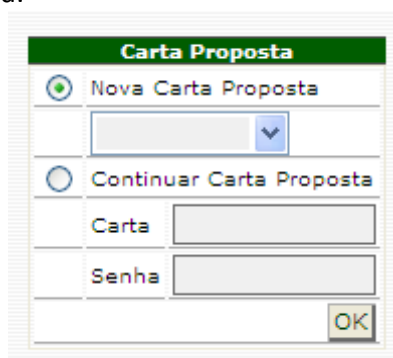


## TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DA CARTA PROPOSTA

1 – Acesse o link para o encaminhamento da proposta.

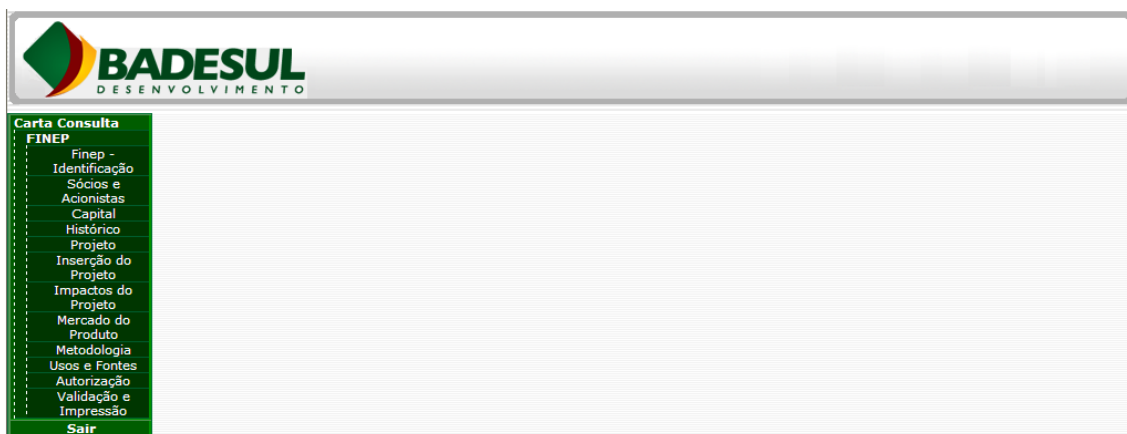
2 – Aparecerá a seguinte tela:



Para incluir nova proposta de financiamento, escolha a opção “Nova Carta Proposta” (conforme imagem) e clique “OK”.

Para carta consulta já iniciada, escolha a opção “Continuar Carta Consulta” na tela inicial, insira os números da carta e da senha previamente cadastrados e clique “OK”.

3 – Após a solicitação de inclusão de nova carta consulta, clique em “Carta Proposta” e em seguida “FINEP”. Aparecerá a seguinte tela:



4 – Clique no item “Finep – Identificação” e preencha os dados para iniciar o cadastro da proposta, conforme imagem abaixo.



Próxima Identificação - Página 1 de 12

Dados da empresa	
Razão social *	<input type="text"/>
CNPJ *	<input type="text"/>
CNAE *	<input type="text"/> conforme cartão do CNPJ
Data de constituição *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>
Logradouro *	<input type="text"/>
Número *	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
Município	<input type="text"/>
Endereço/página da empresa na internet	<input type="text"/>
Telefone *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Dados do contato	
Nome *	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Telefone *	<input type="text"/>
Celular *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>

5 – Os campos com asterisco (\*) devem estar corretamente preenchidos para que os dados sejam salvos e seja dada continuidade ao preenchimento. O campo de email deve ser preenchido com o email que receberá o código e a senha da carta consulta. Para que os dados sejam salvos, clique em “Próxima”, localizado no canto superior esquerdo da página.

BADESUL DESENVOLVIMENTO

Carta Consulta FINEP Identificação - Página 1 de 12

Próxima

Número carta consulta e senha		
Anote os dados abaixo para posterior acesso à sua Carta Consulta.		
Dados	Carta consulta N.º	201301240001

**Mensagem da página da web**

Anote o Nº da carta consulta e a senha. Estes dados não estarão disponíveis futuramente.

Será gerado um número de carta consulta e uma senha, que deverão ser guardados para futuros acessos. Há opção de “Visualizar a Impressão” (caso deseje imprimir), e a opção “Receber senha por email” para enviar para o email cadastrado na página anterior.

Número carta consulta e senha		
Anote os dados abaixo para posterior acesso à sua Carta Consulta.		
Dados	Carta consulta N.º	201301240001
	Senha	●●●●●●●●

6 – As seguintes telas deverão ser preenchidas com os dados da empresa/projeto:

6.1 – Para a composição acionária, preencha os dados de cada sócio clicando em “Incluir sócio/acionista”. Assim que todos os sócios forem incluídos, é preciso clicar em “Próxima”, no canto superior esquerdo da página para salvar e passar à próxima etapa.

Composição acionária	
Nome *	<input type="text"/>
CPF/CNPJ *	<input type="text"/>
Representante legal *	--Selecione-- <input type="button" value="v"/>
Valor (R\$) *	<input type="text"/>
Capital (%) *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Incluir sócio/acionista"/>	

6.2 – A seguir devem ser preenchidos os valores de faturamento dos últimos três exercícios, conforme balanços que serão enviados posteriormente, e o número de empregados, conforme a formação.

Faturamento três últimos exercícios			
Ano *	<input type="text"/>	R\$ *	<input type="text"/>
Ano *	<input type="text"/>	R\$ *	<input type="text"/>
Ano *	<input type="text"/>	R\$ *	<input type="text"/>

Patrimônio líquido	
Atual (em R\$): *	<input type="text"/>

Número de empregados	
Doutores *	<input type="text"/>
Mestres *	<input type="text"/>
Graduados *	<input type="text"/>
Técnicos *	<input type="text"/>
Outros *	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

### 6.3 – Na sequência há uma série de perguntas que caracterizam a empresa.

Empresa	
<b>Histórico resumido da empresa (descrever o histórico da empresa).</b>	Descrever o histórico da empresa, os mercados onde atua, seus principais produtos, clientes, concorrentes, fornecedores e diferenciais competitivos. Destacar os principais marcos e mudanças organizacionais, tecnológicas e empresariais de sua trajetória (exemplifique superação de obstáculos, caso exista), inclusive Certificações (ISO, Ambiental, outras).
<b>Estrutura organizacional, formação e experiência dos principais administradores.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrever a estrutura organizacional da empresa e informar como as decisões de investimento são definidas. Em particular, comentar as definições sobre investimentos em inovação.</li> <li>2. Informar qual a política/diretrizes/metapas da empresa para sustentabilidade.</li> <li>3. Perfil dos administradores: indicar a formação acadêmica, área de especialidade e experiências profissionais anteriores.</li> <li>4. Comentar se a empresa possui metodologia e sistemas para gestão da inovação. Quais?</li> </ol>
<b>Área/mercado de atuação da empresa.</b>	<p>Descrever a evolução, nos últimos 3 anos, do mercado em que a empresa está inserida indicando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. as linhas de produtos e/ou serviços ofertados pela empresa;</li> <li>2. as linhas de produtos e/ou serviços ofertados pela empresa e respectivas participações na Receita Operacional Líquida da empresa;</li> <li>3. identificação dos maiores concorrentes nas principais linhas de produtos e/ou serviços ofertados pela empresa. Destaque as empresas líderes nesses mercados;</li> <li>4. os principais fornecedores;</li> <li>5. os principais clientes (consumidores) em cada segmento;</li> <li>6. informar se a empresa é exportadora; e</li> <li>7. comentar sobre a situação das principais linhas de produtos e/ou serviços frente aos concorrentes, destacando vantagens e desvantagens da empresa (preço, custo, marca, tecnologia, qualidade, logística, pós venda, entre outros)..</li> </ol>
<b>Histórico de recursos adquiridos para inovação.</b>	<p>Descrever o histórico de subvenções (concorridas e obtidas) e financiamentos solicitados, informando os projetos, seus objetivos e valores envolvidos, bem como datas de contratação.</p> <p>Informe se obteve algum benefício fiscal para promoção da atividade de inovação. Caso afirmativo, discrimine a origem.</p>
<b>Estrutura de PD&amp;I.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrever a equipe permanente e a infraestrutura de P,D&amp;I atuais, (centros tecnológicos, laboratórios, planta-piloto, equipamentos e software).</li> <li>2. Comentar sobre linhas de pesquisa e resultados obtidos (se aplicável).</li> <li>3. Citar acesso a fontes de informações nacionais e internacionais, parcerias já firmadas com Universidades ou Instituições de Pesquisa.(se aplicável)</li> <li>4. Discriminar, se for o caso, marcas e patentes solicitadas e/ou registradas bem como outras formas de propriedade intelectual.</li> <li>5. Indicar o percentual do faturamento investido em P&amp;D&amp;I</li> <li>6. Indicar se a empresa introduziu no mercado algum produto, serviço ou processo, novo, nos últimos 3 anos.</li> <li>7. Indicar se a empresa introduziu no mercado algum produto, serviço ou processo, aprimorado, nos últimos 3 anos.</li> <li>8. Indicar se a empresa introduziu no mercado alguma inovação organizacional ou no modelo de negócios (estruturação comercial), nos últimos 3 anos.</li> </ol>



6.4 – Nas demais páginas há perguntas referentes ao projeto, que deverão ser respondidas com informações importantes para o entendimento do mesmo, de maneira mais completa possível.

Projeto - Dados	
<b>O que será desenvolvido?</b>	Descrever o que será desenvolvido.
<b>Qual será a sua aplicação?</b>	Descrever qual será a aplicação.
<b>Por que o projeto é inovador?</b>	Descrever a(s) inovação(ões) de produto(s), processo(s) e/ou serviço(s) proposta(s) no presente projeto, situando em relação à fronteira tecnológica e às concorrentes na tecnologia; Indicar o alcance da(s) inovação(ões) proposta(s), ou seja, novo(s) para a sua empresa, para o mercado nacional e/ou para o mercado mundial.
<b>Apresentar as parcerias adotadas.</b>	Apresentar as parcerias adotadas para a execução do projeto (se houver).
<b>Citar a localização geográfica das atividades necessárias à sua execução.</b>	Citar a localização geográfica das atividades necessárias à sua execução.
<b>O projeto que será desenvolvido poderá gerar alguma proteção intelectual? Qual?</b>	Descrever se projeto que será desenvolvido poderá gerar alguma proteção intelectual e qual será esta.
<b>Empregos gerados.</b>	Citar a quantidade de empregos gerados com a implantação do projeto.

6.5 – As perguntas seguintes referem-se à inserção do projeto na estratégia da empresa.

Projeto – Inserção do projeto na estratégia empresarial	
<b>O que muda com a introdução do resultado do projeto na empresa?</b>	Descrever o que muda com a introdução do resultado do projeto na empresa.
<b>Analisar o efeito que teria para a empresa caso o projeto não seja realizado.</b>	Analisar o efeito que teria para a empresa caso o projeto não seja realizado.
<b>Que competências da empresa são fortalecidas?</b>	Descrever quais competências da empresa são fortalecidas com o projeto.
<b>O projeto altera de forma radical a trajetória da empresa? Justifique.</b>	Escrever e justificar se o projeto altera de forma radical a trajetória da empresa.

6.7 – Após, detalhe os impactos e expectativa de crescimento da empresa com a implantação do projeto.

Projeto - Impactos e expectativa de crescimento	
<b>Impactos em vendas, faturamento, custos, crescimento e competitividade</b>	Descrever os impactos em vendas, faturamento, custos, crescimento e competitividade.
<b>Impactos ambientais.</b>	Descrever os impactos ambientais acarretados com a implementação do projeto (se houver).



6.8 – Algumas informações importantes sobre mercado devem ser detalhadas.

<b>Projeto – Descrição do mercado do produto/serviço/processo objeto deste projeto</b>	
<b>Clientes.</b>	Descrever as características do mercado alvo do projeto, principais clientes.
<b>Ofertantes/concorrentes.</b>	Descrever os principais concorrentes.
<b>Produtos ou serviços substitutos.</b>	Descrever os produtos ou serviços substitutos.
<b>As perspectivas geradas com o desenvolvimento do projeto apresentado nesta proposta.</b>	Descrever as perspectivas geradas com o desenvolvimento do projeto apresentado nesta proposta.
<b>A estratégia de comercialização do objeto da proposta.</b>	Descrever a estratégia de comercialização do objeto da proposta.
<b>Explicitar o conteúdo de nacionalização do produto/serviço/processo, se possível quantificando.</b>	Explicitar o conteúdo de nacionalização do produto/serviço/processo, se possível quantificando.
<b>Comentar sobre os aspectos regulatórios e de Governo (se houver).</b>	Comentar sobre os aspectos regulatórios e de Governo (se houver).

6.9 – A última etapa consiste na descrição da metodologia e atividades que serão realizadas para o desenvolvimento e execução do projeto.

<b>Projeto – Descrição do mercado do produto/serviço/processo objeto deste projeto</b>	
<b>Descrever a forma como a empresa pretende desenvolver o projeto.</b>	Descrever a forma como a empresa pretende desenvolver o projeto.
<b>Relacionar as atividades que serão necessárias para atingir os resultados esperados e seus prazos.</b>	Relacionar as atividades que serão necessárias para atingir os resultados esperados e seus prazos.
<b>Citar os principais desafios previstos.</b>	Citar os principais desafios previstos.

6.10 – No quadro de usos e fontes, detalhe os valores previstos para a execução do projeto, de acordo com o tipo de atividade a ser financiado, destacando na coluna financiamentos qual será o valor financiado e na coluna de recursos próprios o valor aportado pela empresa. A coluna de investimento total e a linha de valores em reais são calculadas automaticamente. Observe que o valor total do investimento deve ser o valor total do projeto proposto pela empresa.



Quadro de usos e fontes			
Discriminação	Financiamento	Recursos Próprios	Investimento Total
OBRAS CIVIS/INSTALAÇÕES	0,00	0,00	0,00
SOFTWARES	0,00	0,00	0,00
MATÉRIAS PRIMAS E MATERIAIS DE EQUIPE PRÓPRIA	0,00	0,00	0,00
TREINAMENTOS	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	0,00	0,00
VIAGENS/DIÁRIAS	0,00	0,00	0,00
OUTROS	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS NACIONAIS	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS IMPORTADOS	0,00	0,00	0,00
EQUIPE PRÓPRIA	0,00	0,00	0,00
<b>Valores em reais (R\$ Mil)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Esta operação exige garantia de, no mínimo, a 130% do valor financiado.

7 – A tela de autorizações tem a finalidade de indicar o representante legal da empresa, ou seja, quem assinará a proposta de financiamento e a autorização de consulta cadastral. Se o representante for um dos sócios, o mesmo deve ser selecionado. Caso o representante legal não seja um dos sócios, o mesmo deve ser indicado na opção “Outro” e seu nome e CPF devem ser descritos nos quadros em branco ao lado.

Autorização para pesquisa cadastral		
Autorizantes	Nome	CPF/CNPJ
Representantes legais da empresa	<input type="checkbox"/> Roberto da Silva	559.501.319-24
Outro	<input type="checkbox"/>	

Autorização para consultar todas as informações cadastrais necessárias, em especial, registros da empresa e de seus sócios no CADIN, SERASA, SISBACEN, BANRISUL e demais instituições financeiras.

8 – Na opção “Validação e Impressão”, caso os dados não estejam todos preenchidos corretamente, será exibida uma mensagem com os dados a serem corrigidos. Caso o preenchimento esteja completo, aparecerão as opções “Enviar para Badesul” e “Versão para Revisão”, conforme imagem abaixo.

Validação / impressão		
Confirmar informações prestadas	Enviar para o Badesul	Versão para revisão

**Envie a carta consulta pelo correio, informando na parte externa do envelope:**

Destinatário:

BADESUL Desenvolvimento S/A – Agência de Fomento/RS  
 Rua Gal. Andrade Neves, 175 - 18º andar  
 Centro  
 Porto Alegre - RS  
 90010-210  
**Carta consulta FINEP**

**INOVA | CRED**

 **BADESUL**  
DESENVOLVIMENTO

9 - Sugere-se que seja primeiramente impressa a versão para revisão e que os dados sejam conferidos, pois no momento em que é feito o envio ao Badesul não há mais opção de alteração de qualquer informação.

10 – Com os dados conferidos, clique em **“Enviar para o Badesul”**. Aparecerá outra versão de impressão e **esta via deverá ser impressa e assinada pelos sócios e/ou representantes legais e encaminhada ao Badesul (conforme endereço acima), juntamente com a documentação solicitada.**