

 **ANEXO 01 – CHECK LIST DE DOCUMENTAÇÃO SOLICITANTE AGRONEGÓCIOS PJ**

(***Preencher, assinar e rubricar todos*** os formulários/páginas em que sua empresa se enquadre, ***anexando os documentos pertinentes***)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1ª Fase - Etapa Cadastral - Consulta Prévia** | **DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA DE PROJETO RURAL PESSOA JURÍDICA** | **OK** | **FALTA** |
| **Anexo 02 – Cadastro e Declarações – Solicitante Pessoa Jurídica** (anexar os documentos indicados abaixo):1. **Contrato Social ou estatuto Social, com a última alteração ou consolidação;**
2. **Ata de Eleição de Diretoria (quando aplicável);**

**Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultados (quatros últimos exercícios encerrados) e Balancete mais recente (acumulado) devidamente assinados pelo contabilista e pelo administrador da empresa (representante legal);** |  |  |
| ***Importante:*** em caso de haver empresa(s) pertencente(s) ao grupo econômico **(empresa(s) associada(s) a empresa Solicitante Pessoa Jurídica com participação acima de 10% ou empresa(s) em que os sócios tenham participação relevante – acima de 25%)**, enviar os documentos listados nos itens “a”, “b” e “c” indicados no quadro anterior. |  |  |
| **Anexo 03 – Cadastro e Declarações – Pessoa Física Ligada (Sócio(s), Avalista(s), Fiador(es) ou interveniente(s), com a inclusão do(s) respectivo(s) cônjuge(s))** – sempre que houver participação na empresa solicitante **acima de 10%** ou **a partir de 25% do capital social de empresas ligadas** **ao grupo econômico,** anexando os documentos indicados abaixo:* **Cópia Legível da Carteira de Identidade e CPF, inclusive do cônjuge;**
* **Cópia da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física do(s) sócio(s), inclusive do cônjuge;**

**Cópia do comprovante de endereço do representante legal da empresa (contas de água, energia ou telefone – no mínimo dos últimos 90 dias);** |  |  |
| **Anexo 04 – Projeto Técnico;** |  |  |
| **Anexo 05 – Laudo de Avaliação de Imóveis Rurais –** para o(s) imóvel(eis) oferecido(s) como garantia; |  |  |
| **Orçamentos das máquinas/equipamentos com o código FINAME, devidamente assinados;** |  |  |
| **Matrículas atualizadas dos imóveis onde serão executadas as obras civis e outras a serem oferecidas em garantia.** |  |  |
| **Orçamento detalhado dos demais investimentos fixos financiáveis;** |  |  |
| **2ª Fase - Etapa Análise do Projeto** | **Croqui de acesso;** |  |  |
| **Plantas do projeto georreferenciadas;** |  |  |
| **ART do responsável técnico pelo projeto (devidamente paga);** |  |  |
| **Licença Ambiental ou declaração de dispensa;** |  |  |

**Importante:**

Para dar agilidade ao processo de contratação, favor encaminhar todos os documentos digitalizados (pdf).

No caso de possuir os documentos referentes à 2ª Fase – Etapa de Análise do Projeto, os mesmos poderão ser enviados juntamente com os documentos da 1ª Fase, a fim de dar celeridade ao processo de análise da Proposta de Crédito.

Enviar os arquivos digitalizados ao e-mail:

**comercial@badesul.com.br**

Enviar os documentos físicos ao endereço:

**Badesul Desenvolvimento**

**Superintendência Comercial**

**Rua Andrade Neves, 175 – 14º Andar**

**Centro – Porto Alegre – RS**

**CEP 90010-210**