

 BADESUL DESENVOLVIMENTO	DESPACHO RESULTADO POC	Folha Nº 1/5
		Data: 25/03/2024
Assunto	PoC DocSpider – Pregão 002/2024	
De	Superintendente de Governança e Compliance	
Para	Pregoeira e equipe do NULIC	

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO

A partir da demonstração pela empresa DocSpider dos requisitos solicitados no Edital, foi possível constatar situação a seguir.

Numeração dos itens constantes na Cláusula 3ª – Da Especificação do Objeto – Anexo XIII do Edital (pág. 52)

Nº item	REQUISITOS FUNCIONAIS CLÁUSULA 3ª. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DA MINUTA DO CONTRATO	SITUAÇÃO O Atende/Não atende
3.2	REQUISITOS FUNCIONAIS	
3.2.1	Portais	
3.2.1.1	Disponer de versão “Desktop” e “Mobile”, com todas as funcionalidades e recursos web	Atende
3.2.1.2	Oferecer formas de o usuário agrupar “meus documentos favoritos”	Atende
3.2.1.3	Possibilitar visualização documentos por área	Atende
3.2.1.4	Permitir indexar e visualizar documentos por: “Tipo de Documento”, por “Cadeia de valor”, por “Macroprocesso e Processo”, por “Produtos e Serviços”	Atende
3.2.1.5	Painel para gestão dos status dos documentos: em criação, revisão, revogação, permitindo filtros, ex.: Diretoria, Área, Usuários, Tipos de Documentos, entre outros	Atende
3.2.2	Buscador	
3.2.2.1	Permitir que o usuário administrador possa configurar o buscador utilizando a “relevância” e “ordenação dos resultados”	Atende
3.2.2.2	Permitir a inclusão de “sinônimos”	Atende
3.2.2.3	O buscador deverá indexar e pesquisar em todo conteúdo dos documentos: título, comentários adicionais, palavras-chaves, entre outros atributos e metadados	Atende
3.2.2.4	Apresentar em destaque, no resultado da busca os termos encontrados no documento e metadados	Atende
3.2.3	Disponer de taxonomia ilimitada para estrutura de classificação dos documentos com opção de múltiplos indexadores e múltiplos níveis(cadeia).	Atende
3.2.4	Visualizador de Documentos	
3.2.4.1	Visualização da versão vigente e opção para visualizar todas as versões anteriores do ciclo de vida completo do documento com a informação do período de vigência das versões anteriores	Atende
3.2.4.2	Comparação automática no visualizador entre versões anteriores e destaque de todas as alterações	Atende
3.2.4.3	Possibilidade de vincular documentos ao documento principal	Atende
3.2.4.4	Possibilidade de acessar todos os documentos vinculados pelo principal, ou por quais outros documentos ele é referenciado, ou seja, referência cruzada, visualizar outros documentos vinculados ao principal ou dependentes entre si	Atende

Assunto	PoC DocSpider – Pregão 002/2024
De	Superintendente de Governança e Compliance
Para	Pregoeira e equipe do NULIC

3.2.4.5	Os documentos vinculados deverão atualizar automaticamente, conforme suas alterações, no documento principal onde estarão vinculados.	Atende
3.2.5	Gestão de Documentos e Processos	
3.2.5.1	Gerenciamento dos mais diversos tipos de documentos e formatos, com opção de editor HTML avançado e/ou documentos elaborados em ferramentas de mercado	Atende
3.2.5.2	Permitir criar ou colar tabela, colar gráficos ou figuras no editor HTML	Atende
3.2.5.3	Ilimitado número de versões dos documentos, com a possibilidade de visualizar em formato de tabela todas as alterações realizadas com data, resumo das alterações realizadas etc.	Atende
3.2.5.4	Editor com geração automática de índices e com possibilidade de múltiplos níveis e subníveis que se ajustam automaticamente a partir de alterações	Atende
3.2.5.5	Definição de múltiplos modelos por tipo de documento com a definição e padronização da estrutura de índices (estática ou dinâmica, conforme configuração do admin)	Atende
3.2.5.6	Criação e gestão de publicações e arquivos de diversos formatos e tipo Link	Atende
3.2.5.7	O link de cada documento atualiza automaticamente onde estiver referenciado	Atende
3.2.5.8	Configuração da codificação da numeração dos documentos através concatenação de siglas, identificadores, números sequenciais, datas, entre outros	Atende
3.2.5.9	Gestão do sigilo e definição da segurança dos documentos conforme política de classificação da informação da organização (pública, interna, confidencial, restrita, entre outros)	Atende
3.2.5.10	Funcionalidade que obrigue o usuário a classificar o nível de sigilo do documento que está sendo elaborado e que permita que instância revisora no processo de aprovação verifique e possa corrigir o nível de sigilo	Atende
3.2.5.11	Segregação na gestão por áreas e tipos de documentos com opção de um usuário colaborar com várias áreas	Atende
3.2.5.12	Permitir diferentes áreas revisoras de acordo com os diferentes fluxos de aprovação dos diferentes tipos de documentos	Atende
3.2.5.13	Visão completa do ciclo de vida dos documentos e seus respectivos históricos de processos	Atende
3.2.5.14	Histórico e rastreabilidade dos processos e documentos (trilhas de auditoria)	Atende
3.2.5.15	Opção de aprovar e publicar no presente, versão do documento com vigência futura	Atende
3.2.5.16	Criação de múltiplas revisões com vigência Futura	Atende
3.2.5.17	Documento do tipo de característica “Legal ou Atos Normativos” (alteração ou revogação por outro documento), por função e vínculo alterado por, revogado por.	Atende
3.2.5.18	Processo configurável para criação/revisão de documentos com opção de fluxos (rotas e regras) diferenciadas por tipo de documentos	Atende
3.2.5.19	Criação simultânea por vários usuários ou áreas atuando na elaboração do mesmo documento	Atende

Assunto	PoC DocSpider – Pregão 002/2024
De	Superintendente de Governança e Compliance
Para	Pregoeira e equipe do NULIC

3.2.5.20	Aprovação colaborativa com interação simultânea sobre o documento com recurso de “chat” para conversa entre os aprovadores	Atende
3.2.5.21	Criação de estrutura de documentos, definindo uma relação firme de dependência entre diversos documentos	Atende
3.2.5.22	Definição de campos de preenchimento obrigatório pelos usuários	Atende
3.2.5.23	Processo configurável de “Alerta antecipado por vencimento” ou “Alerta por previsão de revisão” ou “Alerta por prazo vencendo” dos documentos	Atende
3.2.5.24	Painel para acompanhamento dos status dos documentos de acordo com o fluxo do processo	Atende
3.2.5.25	Processo configurável para “Correções” de documentos que não impactam em nova revisão, mantendo o histórico para auditoria dessas “correções”	Atende
3.2.5.26	Consulta processos criadores/revisores dos documentos	Atende
3.2.5.27	Histórico de revisões contemplando o documento e os executores.	Atende

Numeração dos itens constantes no Anexo IX – Requisitos Técnicos de Infraestrutura em Nuvem – do Edital (pág. 44)

Código Req.	Requisitos de Infraestrutura em Nuvem – Anexo IX do Edital		
NU-001	Computação em Nuvem Privada para provimento Software como Serviço	A solução tecnológica ofertada deverá ter aderência ao conceito de computação em nuvem, do tipo dedicada e privada, e prover as camadas de <i>back-end</i> , <i>middleware</i> e <i>front-end</i> para suportar a entrega/distribuição de Software como Serviço via internet e/ou intranet aos usuários finais e clientes da Contratante.	Atende
NU-002	Licenciamento de Aplicativos /soluções de Ambiente de Desenvolvimento Integrado	Licenciamentos de aplicativos/soluções mínimos necessários para os ambientes de desenvolvimento, homologação e produção do SISTEMA, pelo prazo de vigência do contrato, serão garantidos, custeados, dimensionados, instalados, configurados, implementados, gerenciados, atualizados e suportados exclusivamente pela Contratada.	Atende
NU-003	Licenciamento de aplicativos de Banco de Dados	Licenciamentos de aplicativos de Banco de Dados mínimos necessários para os ambientes de desenvolvimento, homologação e produção do SISTEMA, pelo prazo de vigência do contrato, serão garantidos, custeados, dimensionados, instalados, configurados, implementados, gerenciados, atualizados e suportados exclusivamente pela Contratada.	Atende
NU-004	Licenciamento de aplicativos/soluções que ofereçam acesso seguro (HTTPS)	Licenciamentos de aplicativos / soluções mínimas necessários para acesso seguro ao SISTEMA, pelo prazo de vigência do contrato, serão garantidos, custeados,	Atende

Assunto	PoC DocSpider – Pregão 002/2024
De	Superintendente de Governança e Compliance
Para	Pregoeira e equipe do NULIC

		dimensionados, instalados, configurados, implementados, gerenciados, atualizados e suportados exclusivamente pela Contratada.	
NU-005	Licenças do SISTEMA	As licenças de usuários finais, perfis de usuários, do SISTEMA deverão estar devidamente habilitadas nos ambientes de Homologação e Produção.	Atende
NU-006	Interoperabilidade com Serviço de Diretório OAuth da Contratante	A Contratada deve prover Interoperabilidade com Serviço de Diretório OAuth da Contratante para autenticação dos usuários.	Atende
NU-007	Interoperabilidade com outros Sistemas governamentais [Desejável]	Possuir a capacidade de se comunicar de forma transparente (ou o mais próximo disso) com outros Sistemas governamentais e /ou sistemas externos de outros fornecedores (semelhantes ou não).	Atende
NU-008	Interoperabilidade com outros bancos de dados legado. [Desejável]	Possuir a capacidade de se comunicar de forma transparente (ou o mais próximo disso) com outras bases de dados do(s) sistema(s) legados da Contratante	Atende
NU-010	Segurança de acesso a informação, dinâmica, resiliência da Área de Trabalho do Usuário	Para garantir a segurança de acesso à informação, a solução deverá prover a gestão da informação com proteção dos dados e recursos ali envolvidos. Objetivando a verificação da identidade digital do(s) usuário(s) em modo seguro, não sendo interceptada por terceiros, a autenticação deste(s) será(ão) por método de validação “log in” sobre protocolo de transferência “https” e com camada de criptografia SSL/TLS ou Superior. O nível de complexidade/vulnerabilidade de senhas dos usuários deve seguir às práticas de segurança descritas na Política de Segurança da Contratante (Anexo V – Requisitos de Segurança).	Atende
NU-011	Backup	Deverá prover solução de backup diário de informações fundamentais para garantir continuidade, a alta disponibilidade da solução tecnológica para atender as demandas convergentes dos Softwares como Serviço pelo prazo de vigência do contrato e serão garantidos, custeados, dimensionados, instalados, configurados, implementados, gerenciados, atualizados e suportados exclusivamente pela Contratada, devendo seguir as normas descritas no documento de Política de Segurança da Informação da Contratada. Cópias dos Backups poderão ser solicitadas em qualquer tempo pela Contratante	Atende

Assunto	PoC DocSpider – Pregão 002/2024
De	Superintendente de Governança e Compliance
Para	Pregoeira e equipe do NULIC

NU-011	Performance e desempenho do Sistema (Response Time Testing)	Garantir que a ferramenta trabalhe com tempo de resposta que não comprometam o andamento das atividades.	Atende
NU-012	Disponibilidade dos serviços	Os serviços ofertados pela Contratada (SISTEMA) deverão estar disponíveis para os usuários em 95% do tempo durante o horário das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília) de segunda a sexta-feira.	Atende

CONCLUSÃO

Tendo em vista que o critério para aprovação da PoC é atender à totalidade dos requisitos, concluímos que a solução se qualifica.